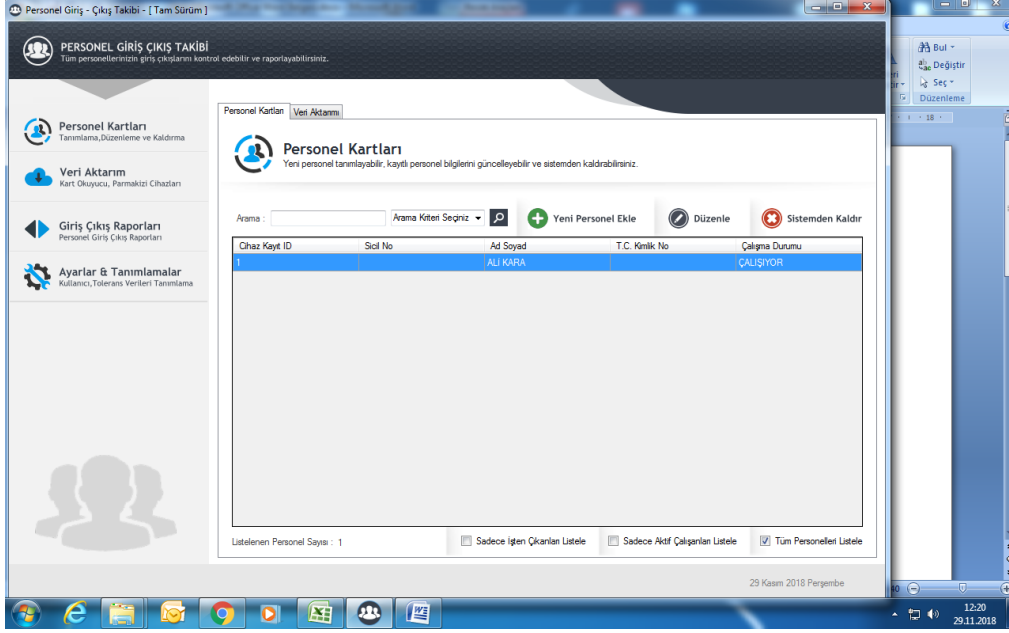


GİRİŞ ÇIKIŞ PROGRAMI

PERSONEL EKLEME:

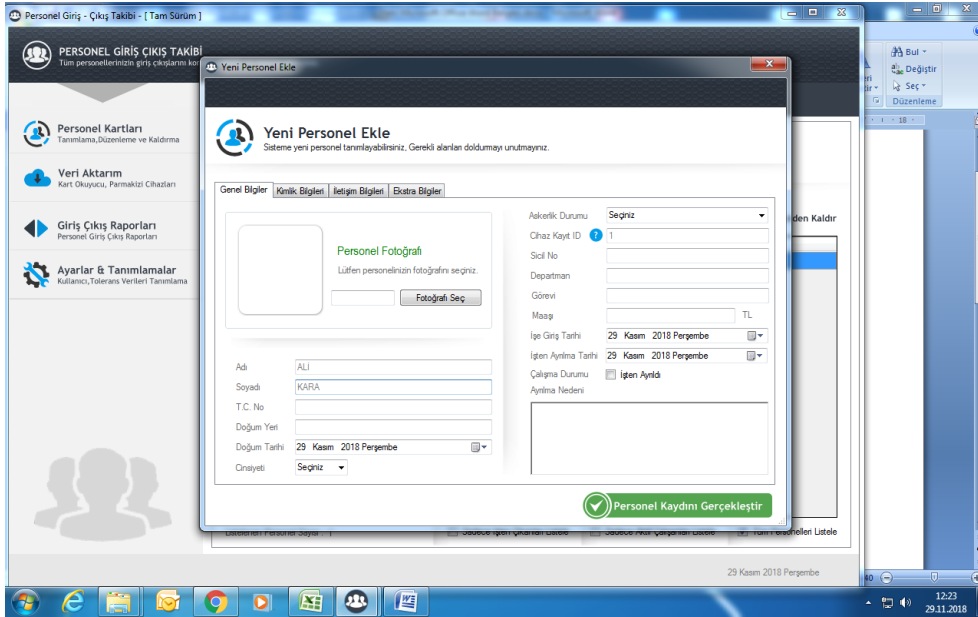
Personel Kartları / Yeni Personel Ekle sekmesine girilir.



Yeni personel ekleme sayfasından personel kaydı gerçekleştirilir.

Personelin bilgileri girilir.

Not: Kart numarası kısmına cihazdaki Kullanıcı ID numarası girilir.



CIHAZDAN VERİ ÇEKME:

PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞ TAKİBİ

Tüm personellerinizin giriş çıkışlarını kontrol edebilir ve raporlayabilirsiniz.

Compass A30 Ver: 4.01 201207

3

Veri İndir
TCP/IP

Zaman Ayarı
TCP/IP

Veri İndir
USB

Zaman Ayarı
USB

Ayarlar

SD Veri Al

SEXP

Kapat

Cihaz Tanımları

	IP No	ID
1	192.168.1.224	1
2	-	0
3	-	0
4	-	0
5	-	0
6	-	0
7	-	0
8	-	0
9	-	0
10	-	0
11	-	0
12	-	0
13	-	0
14	-	0

☐ Kayıtları Sil

☒ Sadece Yeni Verileri Al

PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞ TAKİBİ

Tüm personellerinizin giriş çıkışlarını kontrol edebilir ve raporlayabilirsiniz.

PERSONEL KARTLARI

Veri Aktarımı

Kart Okuyucu, Parmaklı Çihazları

Giriş Çıkış Raporları

Ayarlar & Tanımlamalar

Kullanıcı, Tolerans Verileri Tanımlama

En Son Aktarma Tarihi
05.09.2018 09:20:53

Her 1 Dakikada bir verileri aktar

Aktarm Program Yolu (exe) C:\Users\User\

Aktarm Dosyası Yolu (dat) C:\Users\User\

4

Cihazdan Verileri Çek

Verileri Aktar

001.00000001.0.2018/08/07 14:16:01
001.00000001.0.2018/10/03 16:51:01
001.00000001.0.2018/11/08 20:56:01
001.00000001.0.2018/10/21 14:05:01
001.00000001.0.2018/11/08 11:25:01

TOLERANSA TAKİDİ : 001.00000001.0.2018/08/07 14:20:01
TOLERANSA TAKİDİ : 001.00000001.0.2018/08/07 09:23:01
TOLERANSA TAKİDİ : 001.00000001.0.2018/10/03 12:00:01
Tolerans Hiy : 001.00000001.0.2018/11/08 20:56:54
TOLERANSA TAKİDİ : 001.00000001.0.2018/11/08 21:02:01
TOLERANSA TAKİDİ : 001.00000001.0.2018/11/08 21:02:01

İşlem Tamamlandı.

Aktarmın Görevi Başarıyla Tamamlandı.

Tamam

Aktarmın Kayıt Sayısı : 5

Tolerans Hareket : 0

Gecersiz Hareket : 5

Tamamla Kart : 1

PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞ TAKİBİ

Tüm personellerinizin giriş çıkışlarını kontrol edebilir ve raporlayabilirsiniz.

PERSONEL KARTLARI

Veri Aktarımı

Kart Okuyucu, Parmaklı Çihazları

Giriş Çıkış Raporları

Ayarlar & Tanımlamalar

Kullanıcı, Tolerans Verileri Tanımlama

En Son Aktarma Tarihi
05.09.2018 09:20:53

Her 1 Dakikada bir verileri aktar

Aktarm Program Yolu (exe) C:\Users\User\

Aktarm Dosyası Yolu (dat) C:\Users\User\

2

Cihazdan Verileri Çek

Verileri Aktar

001.00000001.0.2018/08/07 14:16:01
001.00000001.0.2018/10/03 16:51:01
001.00000001.0.2018/11/08 20:56:01
001.00000001.0.2018/10/21 14:05:01
001.00000001.0.2018/11/08 11:25:01

TOLERANSA TAKİDİ : 001.00000001.0.2018/08/07 14:20:01
TOLERANSA TAKİDİ : 001.00000001.0.2018/08/07 09:23:01
TOLERANSA TAKİDİ : 001.00000001.0.2018/10/03 12:00:01
Tolerans Hiy : 001.00000001.0.2018/11/08 20:56:54
TOLERANSA TAKİDİ : 001.00000001.0.2018/11/08 21:02:01
TOLERANSA TAKİDİ : 001.00000001.0.2018/11/08 21:02:01

Aktarmın Kayıt Sayısı : 0

Tolerans Hareket : 0

Gecersiz Hareket : 0

Tamamla Kart : 0

GİRİŞ ÇIKIŞ RAPORU ALMA:

Başlangıç ve Bitiş Tarihleri seçilir Raporla sekmesine basılır.

Excel aktarım için Excel sekmesine aktarım yapılır.

Personel Giriş Çıkış Raporları

Personellerinizin Giriş ve Çıkışlarını Raporlayabilirsiniz. Rapor sonuçlarını excel'e aktarabilir ve işlem yapabilirsiniz.

Personel Giriş Çıkış Raporları Tüm Personel Giriş Çıkış Raporları

Başlangıç Tarihi 01 Kasım 2018 00:00:01 Bitiş Tarihi 29 Kasım 2018 23:59:59

Raporla Excel

Personel	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Giriş Kapısı	Çıkış Tarihi	Çıkış Saati	Çıkış Kapısı	Toplam Süre
ALI KARA	2018-11-09	11:29:01	KAPI				
ALI KARA	2018-11-08	20:56:01	KAPI				

Sayfa: 3

12:48 29.11.2018

Elle giriş çıkış eklenmek isteniyorsa personel giriş çıkış raporları girilir. Değiştirilmesi istenen personel seçilir. Raporla sekmesi tıklandıktan sonra pencerenin üzerin de sağ tıklanıp yeni ekle veya değiştir seçilir.